

Attestation de formation

! Ce document est à imprimer obligatoirement sur papier à en-tête de l'entreprise et à remettre au salarié formé.

➔ L'entreprise _____

atteste avoir organisé la formation _____

d'une durée de _____ heures, qui s'est déroulée le ____ / ____ / ____ poursuivant les objectifs pédagogiques suivants

➔ M. / Mme _____ a suivi avec assiduité cette formation interne

➔ L'évaluation des acquis a donné lieu aux résultats suivants _____

Pour servir et valoir ce que de droit, pour l'entreprise

➔ Fait à _____ Le ____ / ____ / ____

➔ Signature

Cachet de l'entreprise