

Certificat de Qualification
Professionnelle (**CQP**)

**Chef d'équipe logistique
en commerces de gros**

CHEF D'ÉQUIPE LOGISTIQUE

Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle des commerces de gros (CCN N°3044).

- › **Nom et prénom** du candidat
- › **Organisme** en charge de la **formation**
- › **Nom et prénom** du « référent formation »
- › **Nom et prénom** du tuteur
- › **Fonction** du tuteur :
- › **Cachet** de l'entreprise et **signature**

[Document à remettre au secrétariat de la CPNEFP]

CGI Campus - 18 rue des Pyramides - 75001 Paris
contact@cgicampus.fr - Tél. : 01 44 55 35 00

Mise à jour : février 2017

Ce document accompagne le guide de repérage des acquis (outil n°1) et propose un référentiel de formation simplifié susceptible d'être utilisé pour construire le **parcours de formation** d'un candidat au CQP « Chef d'équipe logistique en commerces de gros ».

Pour chaque compétence du référentiel du CQP, sont indiqués :

- les modules de formation correspondants,
- les principaux objectifs pédagogiques des modules,
- des éléments de contenus,
- la fourchette horaire admise pour un financement des CQP par l'OPCA de la branche des commerces de gros.

1 - Parcours de formation associé au CQP Chef d'équipe logistique : fiche de synthèse

Ce parcours est déterminé **en entreprise** à l'issue d'un **entretien de repérage des compétences** mené avec le candidat. **Seules les compétences non maîtrisées** ou insuffisamment maîtrisées par le candidat doivent faire l'objet d'une **formation**.

Domaines	Modules de formation à suivre
Compétence 1 Mettre en œuvre les techniques logistiques	<input type="checkbox"/> Module 1.1 - Techniques logistiques
Compétence 2 Animer une équipe logistique	<input type="checkbox"/> Module 2.1 - Points-clefs de l'intégration des nouveaux membres de l'équipe <input type="checkbox"/> Module 2.2 - Techniques d'organisation du travail dans une petite équipe <input type="checkbox"/> Module 2.3 - Techniques de communication et d'animation d'équipe
Compétence 3 Accompagner la montée en compétences des membres de son équipe	<input type="checkbox"/> Module 3.1 - Techniques d'accompagnement et transmission des compétences
Compétence 4 Transmettre les informations et assurer la traçabilité des activités d'une équipe logistique	<input type="checkbox"/> Module 4.1 - Techniques de la transmission d'informations en entreprise <input type="checkbox"/> Module 4.2 - Outils informatiques de gestion de l'activité en logistique et la traçabilité
Compétence 5 Contrôler la mise en œuvre des procédures administratives et de Qualité, Hygiène, Sécurité et d'Environnement	<input type="checkbox"/> Module 5.1 - Règlements et procédures Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement <input type="checkbox"/> Module 5.2 - Sécurité au travail en équipe logistique

Compétence 1

Mettre en œuvre les techniques logistiques

- › Quel est le contenu de la formation à proposer aux candidats ?

Module 1.1 – Techniques logistiques

Les enjeux liés à la chaîne logistique

Objectifs : identifier la contribution de l'activité logistique à la qualité du service client

Éléments de contenu

- De l'activité logistique à la qualité du service client
- Le rôle des contrôles en logistique
- Les composantes de la chaîne logistique et les principaux risques d'erreurs
- Les impacts des erreurs en logistique sur la qualité du service client

Volume horaire : 7 à 21 heures

Techniques de manutention, déplacement et rangement des produits

Objectifs : réaliser la manutention, le déplacement et le rangement des produits dans le respect des règles de sécurité

Éléments de contenu

- Les différentes procédures et consignes relatives aux opérations de manutention, déplacement et rangement
- Méthode d'identification des produits à manutentionner
- Le déplacement, l'affectation et le stockage des différents types de produits
- Le déplacement et le stockage des produits particularités : les précautions à prendre et les risques associés
- La réglementation et les mesures QHSE relatives aux opérations de manutention et manipulation de produits
- Les EPI et leur utilisation
- Les différents moyens et engins de manutention : réglementations associées et modalités d'utilisation
- Les mesures et actions à mener en cas d'anomalies lors du rangement et de la manutention

Volume horaire : 14 à 70 heures

Contrôles quantitatifs et qualitatifs en logistique

Objectifs : évaluer la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition

Éléments de contenu

- Les différentes procédures et consignes relatives aux contrôles quantitatifs et qualitatifs
- Les différents types de produits et de contenants
- Les contrôles de conformité à réaliser en logistique
- Les informations contenues dans les documents d'accompagnement et les éléments à renseigner
- Les mesures et actions à mener en cas d'anomalie
- La traçabilité des opérations de contrôle : outils, méthodes et enjeu

Volume horaire : 7 à 35 heures

Compétence 2

Animer une équipe logistique

- › Quel est le contenu de la formation à proposer aux candidats ?

Module 2.1 – Points-clefs de l'intégration des nouveaux membres de l'équipe

Objectifs : acquérir une méthode et utiliser les outils d'intégration de nouveaux membres dans l'équipe

Éléments de contenu

- Problématiques liés à l'accueil d'un nouveau collaborateur
- La préparation de l'arrivée d'un nouveau collaborateur
- L'accueil d'un nouveau collaborateur : les outils à disposition
- Les étapes-clés d'un parcours d'intégration
- L'organisation d'un accompagnement du nouvel arrivant pendant sa phase d'intégration

Volume horaire : 7 heures

Module 2.2 – Techniques d'organisation du travail dans une petite équipe

Objectifs : acquérir une méthode efficace d'organisation du travail d'une petite équipe

Éléments de contenu

- L'organisation d'une équipe logistique
- Les critères incontournables pour une répartition efficace de l'activité au sein de l'équipe
- L'optimisation des ressources au sein de l'équipe logistique dans le respect des réglementations en vigueur
- Les solutions d'adaptation de l'organisation de l'activité face aux variations d'activité et risques de non-respect des délais

Volume horaire : 7 à 28 heures

Module 2.3 – Techniques de communication et d'animation d'équipe

Objectifs : améliorer l'efficacité de la communication et de l'animation d'équipe

Éléments de contenu

- Les principes de base de la communication
- Le fonctionnement des relations professionnelles et de la vie dans l'entreprise
- La traduction d'objectifs opérationnels en consignes écrites ou orales
- Les points-clés de la transmission d'informations et de consignes
- Le suivi de la transmission de consignes
- Le feed-back positif et négatif
- Les difficultés les plus fréquentes au sein d'une équipe logistique
- L'accompagnement des membres de l'équipe en développement et en cas de réalisation incorrecte d'une activité
- Technique de gestion des difficultés et des conflits au sein d'une petite équipe

Volume horaire : 14 à 35 heures

Compétence 3

Accompagner la montée en compétences des membres de son équipe

- › Quel est le contenu de la formation à proposer aux candidats ?

Module 3.1 – Techniques d'accompagnement et de transmission des compétences

Objectifs : acquérir des techniques permettant d'accompagner les membres d'une équipe dans l'acquisition de nouvelles compétences

Éléments de contenu

- L'identification et la formalisation des compétences à transmettre
- L'évaluation des compétences des collaborateurs et les actions correctives
- L'élaboration d'un plan d'acquisition des compétences
- Techniques d'accompagnement pour consolider les compétences acquises et développer l'autonomie
- L'évaluation de la progression de l'apprenant / détection des collaborateurs à potentiel

Volume horaire : 7 à 14 heures

Compétence 4

Transmettre les informations et assurer la traçabilité des activités d'une équipe logistique

› Quel est le contenu de la formation à proposer aux candidats ?

Module 4.1 – Techniques de la transmission d'informations en entreprise

Objectifs : améliorer la circulation des informations au sein de l'équipe

Éléments de contenu

- Le repérage des besoins en informations des différents interlocuteurs
- Missions et enjeux de la transmission d'informations au sein de l'équipe et de l'entreprise
- Les points-clés d'une communication efficace
- Les techniques et exigences des comptes-rendus écrits et oraux
- La sélection et l'utilisation des outils et des canaux de communication (critères de sélection, diffusion, traçabilité, gestion, conservation)

Volume horaire : 7 à 14 heures

Module 4.2 – Outils informatiques de gestion de l'activité en logistique et la traçabilité

Objectifs : Maîtriser les outils informatiques de gestion de l'activité utilisés dans le domaine de la logistique

Éléments de contenu

- Les principes et enjeux de la traçabilité des activités
- Les outils et technologies de la traçabilité
- Les différents outils informatiques de gestion de l'activité (ERP, logiciel de gestion logistique...)
- La gestion des mouvements
- La détection et le traitement des anomalies

Volume horaire : 7 à 35 heures

Compétence 5

Contrôler la mise en œuvre des procédures administratives et de Qualité, Hygiène, Sécurité et d'Environnement

› Quel est le contenu de la formation à proposer aux candidats ?

Module 5.1 – Règlementations et procédures Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement

Objectifs : comprendre et appliquer les règles et procédures relatives à la qualité, l'hygiène, la sécurité et l'environnement dans les activités du chef d'équipe logistique

Éléments de contenu

- La réglementation relative à la qualité, l'hygiène, la sécurité et l'environnement appliquée à l'activité du chef d'équipe logistique
- Les enjeux liés à la qualité, à l'hygiène, à la sécurité et à l'environnement
- Les méthodes de contrôle des procédures
- Le traitement des non-conformités

Volume horaire : 7 à 35 heures

Module 5.2 – Sécurité au travail en équipe logistique

Objectifs : assurer la sécurité de son équipe logistique

Éléments de contenu

- Les risques professionnels liés à l'activité de l'équipe logistique
- Les outils, les équipements et les process à utiliser pour assurer la sécurité de l'équipe logistique
- Le traitement des déviations et non-conformités
- Les dispositifs d'alerte

Volume horaire : 7 à 35 heures

La Commission Paritaire Nationale de la CCN des Commerces de Gros est composée d'un collège employeurs et d'un collège salariés

Les organisations professionnelles

- › CGI : www.cgi-cf.com
- › NAVSA : www.navsa.fr
- › FEDA : www.feda.fr
- › PRS : www.ufipa.fr
- › FEDIN : www.fenetec.com
- › SNDCP : www.cgi-cf.com
- › FENSCOPA : www.fenscopa.com
- › SNGFGBT : www.cgi-cf.com
- › FGFP : fgfpfrance@aol.com
- › SYNDIGEL : www.syndigel.org
- › FGME : www.fgme.fr
- › UCAPLAST : www.ucaplast.fr
- › FNAS : www.fnas.fr
- › UNCGFL : www.uncgfl.fr
- › FNCPLA : www.fncpla.com
- › UPCP : www.upcp.fr
- › FND : www.federation-decoration.fr
- › VCI : www.cgi-cf.com

Les organisations syndicales de salariés

- › CFDT : www.cfdt-services.fr
- › CFTC CSFV : www.csfv.fr
- › CFE CGC AGRO : www.cfecgcagro.net
- › CGT : www.commerce.cgt.fr
- › CFE CGC FNECS : www.fnecs.fr
- › FEC FO : www.fecfo.fr
- › FGTA FO : www.fgtafo.fr



COMMERCE DE GROS
ET INTERNATIONAL

La démarche a été construite avec l'appui de l'Observatoire
des métiers d'Intergros et le concours financier d'Intergros