

Certificat de Qualification  
Professionnelle (**CQP**)  
**Manager logistique  
en commerces de gros**

MANAGER LOGISTIQUE

Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle des commerces de gros (CCN N°3044).

Je soussigné(e)

› **Nom et prénom** du candidat

› **Entreprise**

déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier

› **Date et signature**

› **Cachet** de l'entreprise

[Document à remettre au secrétariat de la CPNEFP]

CGI Campus - 18 rue des Pyramides - 75001 Paris  
[contact@cgicampus.fr](mailto:contact@cgicampus.fr) - Tél. : 01 44 55 35 00

Mise à jour : février 2017

## Introduction

Ce document est le support de l'écrit professionnel que vous allez réaliser en vue de l'obtention du CQP manager logistique en commerces de gros.

Ce document sera examiné par deux évaluateurs et constituera un support à l'évaluation finale que vous passerez pour l'obtention de votre CQP. Ce document a pour objectif de mettre en valeur vos compétences dans le domaine du Management d'une équipe logistique. Il doit permettre aux évaluateurs de mieux apprécier ce que vous êtes en capacité de faire lorsque vous êtes placé en situation professionnelle.

Pour répondre aux questions qui vous sont posées, utilisez la 1<sup>ère</sup> personne du singulier. Insistez sur ce que vous avez réalisé vous-même en entreprise, sur votre implication personnelle, quelle que soit la durée de votre expérience. Ce document sera d'autant plus parlant et agréable à consulter que vous apporterez des **exemples précis et détaillés** d'outils ou d'actions que vous avez mis en place.

Lors de votre entretien d'évaluation, n'hésitez pas à parler de situations dans lesquelles vous avez rencontré des difficultés, ou dans lesquelles vous vous êtes posé des questions. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Il s'agit de mieux comprendre votre expérience.

## Mes activités de management d'une équipe logistique

Mon parcours professionnel		
Quelle est la durée de votre expérience dans le management d'équipes logistiques ?	De manière générale <input type="checkbox"/> Moins de deux ans <input type="checkbox"/> De deux à cinq ans <input type="checkbox"/> Plus de 5 ans	Au sein de votre entreprise <input type="checkbox"/> Moins de deux ans <input type="checkbox"/> De deux à cinq ans <input type="checkbox"/> Plus de 5 ans
Avez-vous exercé des activités de management d'équipes dans d'autres secteurs d'activité avant de vous orienter vers la logistique ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, le(s)quel(s) ?
Avez-vous exercé d'autres activités dans le domaine de la logistique ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, le(s)quel(s) ?
En quoi ces expériences vous sont-elles utiles dans votre activité actuelle ?		
Que souhaitez-vous ajouter pour vous présenter ?		

## L'organisation d'une activité logistique

Les activités que j'ai réalisées sont	<input type="checkbox"/> Organiser des activités logistiques <input type="checkbox"/> Contrôler des modes opératoires et procédures <input type="checkbox"/> Adapter des modes opératoires et procédures <input type="checkbox"/> Anticiper des fluctuations de l'activité et adapter l'organisation <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
J'ai suivi une formation en matière d'organisation d'une activité logistique	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Mieux comprendre les enjeux liés à l'activité logistique <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans l'organisation des activités logistiques <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans l'anticipation des fluctuations de l'activité <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

Pouvez-vous décrire le **schéma logistique global** de l'entrepôt, de l'entreprise ou de l'activité transport/livraison en précisant les **différentes étapes**, les **points de contrôle** et les **différents flux de produits** ?

Citez les **indicateurs et les objectifs** que vous utilisez pour **organiser l'activité** de votre équipe et précisez en quoi ils vous sont utiles.

À partir de quels **critères ou éléments** répartissez-vous le travail au sein des équipes ? Quels sont les **risques** liés à une répartition inadaptée ou insatisfaisante du travail ?

Quels sont les **services de l'entreprise** en lien avec votre activité logistique ? Comment les **associez-vous à l'organisation** de votre activité logistique ?

Comment **contrôlez-vous la mise en œuvre des modes opératoires** et des **règles de fonctionnement** ? Dans quels cas, avez-vous adapté ces modes opératoires et ces règles de fonctionnement ?  
Donnez des exemples.

Exemple 1

Exemple 2

Donnez des exemples de **mesures que vous avez proposées** pour faire face aux **fluctuations de votre activité** en précisant leur contexte

Mesure 1

Mesure 2

Mesure 3

## Le pilotage d'une activité logistique

Les activités que j'ai réalisées sont	<input type="checkbox"/> Suivre et analyser l'activité logistique <input type="checkbox"/> Élaborer des mesures d'amélioration de l'activité <input type="checkbox"/> Animer des actions de progrès <input type="checkbox"/> Proposer des améliorations des conditions de travail, de la santé et de la sécurité au travail <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
J'ai suivi une formation en matière de pilotage d'une activité	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans le suivi et l'analyse de l'activité <input type="checkbox"/> Proposer des mesures correctives plus pertinentes <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans l'animation d'actions de progrès <input type="checkbox"/> Proposer des mesures d'amélioration des conditions de travail, de la santé et de la sécurité au travail plus pertinentes <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

Quels sont les **indicateurs et les outils-clés** du suivi et de **gestion de votre activité** ? Comment les utilisez-vous ? Que vous apportent-ils ?

Comment vous assurez-vous que les **exigences qualité** sont respectées ?

Comment réalisez-vous le **diagnostic des anomalies, des dysfonctionnements** et des activités logistiques à optimiser ? Quels indicateurs, informations, etc. prenez-vous en compte ?

Avez-vous proposé et mis en œuvre des **actions correctrices et d'amélioration de l'activité** au cours de la période écoulée ? Expliquez trois de ces actions en précisant leur contexte.

Action 1

Action 2

Action 3



À quels points êtes-vous attentif lors de la **conduite d'actions de progrès** ? Pourquoi ?

Comment **mesurez-vous** ou **évaluez-vous** les **résultats des actions de progrès** que vous avez mis en œuvre ?

Avez-vous conduit des **actions d'amélioration** des conditions de travail, de la santé et/ou de la sécurité au travail au cours de la période écoulée ? Expliquez ces actions en précisant leur contexte

Action 1

Action 2

Action 3

## Organisation et animation des équipes logistiques

Les activités que j'ai réalisées sont	<input type="checkbox"/> Recruter de nouveaux collaborateurs <input type="checkbox"/> Intégrer de nouveaux membres dans l'équipe <input type="checkbox"/> Répartir les activités entre les membres de l'équipe et élaborer les plannings <input type="checkbox"/> Conduire des réunions d'équipe et des entretiens individuels <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre et suivre des actions de formation <input type="checkbox"/> Contrôler l'atteinte des objectifs <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
J'ai suivi une formation en matière d'organisation et de gestion d'équipe	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans les actions de recrutement <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans l'intégration des nouveaux membres de l'équipe <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans l'organisation du travail <input type="checkbox"/> Proposer une communication plus adaptée <input type="checkbox"/> Se construire une posture managériale <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

Comment procédez-vous lors du **recrutement d'un nouveau collaborateur** ?

Que mettez-vous en œuvre pour **organiser l'intégration de nouveaux membres** dans l'équipe ?

Quels critères ou éléments prenez-vous en compte pour établir les **plannings d'activité** des membres de l'équipe ?

Comment vous organisez-vous pour **rencontrer de manière régulière les membres de votre équipe** ?  
Donnez un exemple du **planning** et du **contenu** de vos rencontres (en dehors des recadrages éventuels en cours de journée). À quels points êtes-vous attentif lors de la préparation de ces rencontres ?

Que proposez-vous pour **accompagner la mise en œuvre de nouveaux savoir-faire** ou de **nouvelles compétences** par les membres de l'équipe ?

Selon vous, quels sont les **différents aspects** attendus d'une **posture managériale** ?

Comment procédez-vous en cas de **dysfonctionnement** (par exemple non-respect des consignes...) ?  
Donnez des exemples

## Communication avec les services et mes partenaires de l'entreprise

Les activités que j'ai réalisées sont	<input type="checkbox"/> Formuler et transmettre des informations aux autres services de l'entreprise <input type="checkbox"/> Gérer des aléas ou des situations délicates <input type="checkbox"/> Renseigner des outils de traçabilité de l'activité
J'ai suivi une formation en matière de communication	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Mieux sélectionner et formuler les informations transmises aux autres services de l'entreprise <input type="checkbox"/> Mieux faire circuler l'information au sein de l'entreprise <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans la gestion d'aléas ou de situations délicates <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans l'utilisation des outils de traçabilité de l'activité <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

Quels sont les **différents services et instances de l'entreprise** avec lesquels vous **échangez très régulièrement des informations** ? Pour quelles raisons cette communication est-elle utile ? Comment sélectionnez-vous les informations que vous leur transmettez ?

Décrivez **trois aléas ou situations délicates** que vous avez rencontrés en expliquant comment vous les avez traités

Aléa / situation délicate 1

Aléa / situation délicate 2

Aléa / situation délicate 3

Comment assurez-vous la **traçabilité de l'activité** de votre service logistique ?

## Le contrôle des procédures administratives et QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement)

Les activités que j'ai réalisées sont	<input type="checkbox"/> Suivre et contrôler des procédures <input type="checkbox"/> Suivre et prévenir les risques professionnels
J'ai suivi une formation en matière de qualité, de sécurité, d'hygiène ou d'environnement	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Mieux mobiliser l'équipe autour des enjeux liés au respect des procédures <input type="checkbox"/> Mieux organiser mes contrôles <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

Quelles sont les principales **procédures administratives** devant être respectées par votre équipe ?

Comment vous organisez-vous pour **contrôler le respect** de ces procédures ? Donnez un exemple d'action corrective que vous avez eu à conduire.



Comment procédez-vous en cas de **dysfonctionnement** ou de **non-respect** ?

Quelles sont les contraintes de votre activité en matière de **Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement** ?

Comment **mobilisez-vous votre équipe** autour de ces questions ?

## La Commission Paritaire Nationale de la CCN des Commerces de Gros est composée d'un collège employeurs et d'un collège salariés

### Les organisations professionnelles

- › FEDA : [www.feda.fr](http://www.feda.fr)
- › FEDIN : [fdi.federation@gmail.com](mailto:fdi.federation@gmail.com)
- › FENSCOPA : [www.fenscopa.com](http://www.fenscopa.com)
- › FGME : [www.fgme.fr](http://www.fgme.fr)
- › FNAS : [www.fnas.fr](http://www.fnas.fr)
- › FNCPLA : [www.fncpla.org](http://www.fncpla.org)
- › FND : [f.n.d@wanadoo.fr](mailto:f.n.d@wanadoo.fr)
- › FGFP : [fgfpfrance@aol.com](mailto:fgfpfrance@aol.com)
- › NAVSA : [www.navsa.fr](http://www.navsa.fr)
- › PRS : [ufipa@wanadoo.fr](mailto:ufipa@wanadoo.fr)
- › SNDCP : [www.cgi-cf.com](http://www.cgi-cf.com)
- › SNGFGBT : [www.cgi-cf.com](http://www.cgi-cf.com)
- › SYNDIGEL : [www.syndigel.org](http://www.syndigel.org)
- › UCAPLAST : [www.ucaplast.fr](http://www.ucaplast.fr)
- › UNCGFL : [www.uncgfl.fr](http://www.uncgfl.fr)
- › UPCP : [upcp@wanadoo.fr](mailto:upcp@wanadoo.fr)
- › VCI : [www.cgi-cf.com](http://www.cgi-cf.com)
- › CGI : [www.cgi-cf.com](http://www.cgi-cf.com)

### Les organisations syndicales de salariés

- › CFDT : [www.cfdt-services.fr](http://www.cfdt-services.fr)
- › CGT : [www.cgt.fr](http://www.cgt.fr)
- › CSFV CFTC : [www.csfv.fr](http://www.csfv.fr)
- › FEC CGT FO : [www.fecfo.fr](http://www.fecfo.fr)
- › FGTA FO : [www.fgtafo.fr](http://www.fgtafo.fr)
- › FNAA CFE CGC : [www.cfecgcagro.com](http://www.cfecgcagro.com)
- › FNECS CFE CGC : [www.fneecs-cfecgc.org](http://www.fneecs-cfecgc.org)



COMMERCE DE GROS  
ET INTERNATIONAL

La démarche a été construite avec l'appui de l'Observatoire  
des métiers d'Intergros et le concours financier d'Intergros